



ПОРЯДОК ПРИЕМА

*в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малозайкинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского
района Оренбургской области.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ
4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малозайкинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – Правила), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малозайкинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты

интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малозайкинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – МБОУ "Малозайкинская СОШ") осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020г** №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- нормативных документов управления образования администрации Первомайского района.

- Уставом МБОУ "Малозайкинская СОШ";

- Настоящими Правилами.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МБОУ "Малозайкинская СОШ".

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ "Малозайкинская СОШ" .

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБОУ "Малозайкинская СОШ"

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ «Малозайкинская СОШ» обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В МБОУ "Малозайкинская СОШ" принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Порядок приема граждан в МБОУ "Малозайкинская СОШ" для

обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ "Малозайкинская СОШ" граждан, которые проживают на территории микрорайонов Муниципального образования «Малозайкинский сельсовет» (п.Балабанка и п.БольшойЗайкин), закрепленных за МБОУ «Малозайкинская СОШ» Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ "Малозайкинская СОШ". Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ "Малозайкинская СОШ" родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ "Малозайкинская СОШ" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ "Малозайкинская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Малозайкинская СОШ», Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ "Малозайкинская СОШ".

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ "Малозайкинская СОШ", в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первых классах МБОУ "Малозайкинская СОШ»

2.11. Прием граждан в МБОУ "Малозайкинская СОШ" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка (из свидетельства о рождении);
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Скачать **Заявление**

Скачать **Заявление**

2.12. К заявлению, написанному от руки согласно образца (приложение 1 к Порядку), о приеме на обучение в МБОУ "Малозайкинская СОШ" должны

быть приложены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребёнка или поступающего;
- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в МБОУ "Малозайкинская СОШ";
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская справка
- личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением, в котором (которой) он обучался ранее;
- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы).

2.13. Для приема граждан в МБОУ "МалозайкинскаяСОШ" помимо заявления о приеме родители (законные представители) подают заявление-согласие (приложение 2 к Правилам) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

Скачать **Заявление-согласие**

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ "Малозайкинская СОШ", о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ "Малозайкинская СОШ", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение пользуются (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.19.1. дети сотрудника полиции;

2.19.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.19.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.19.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.18.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.19.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 2.18.1-2.18.5.

2.9.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Малозайкинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Малозайкинская СОШ».

2.20. Перечисленные в п. 2.16. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

2.21. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними

учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

Порядок приема детей в первый класс для получения обязательного общего образования

3.1. В 1 класс принимаются дети не младше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием детей в первые классы МБОУ «Малозайкинская СОШ» осуществляется ежегодно для закрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказ «О формировании 1 классов в 20__-20__ учебном году» - до 05.09.20__ г.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Скачать [ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ](#)

Скачать [Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс](#)

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, вписывают в

алфавитную книгу образовательной организации в день издания приказа о комплектовании 1 –х классов.

3.5. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, закрепленные на данной территории, приняты в первый класс, то организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Администрация МБОУ "Малозайкинская СОШ" оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы.

На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ "Малозайкинская СОШ" при приеме в первый класс;

- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ "Малозайкинская СОШ";

- количество первых классов, открывающихся в МБОУ

- "Малозайкинская СОШ" в текущем учебном году;

- прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п.

2.15. настоящего Порядка

- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс; (пункт 2.12)

- график приема документов;

- выдержки из нормативных документов о порядке приема в МБОУ

- "Малозайкинская СОШ", а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

Скачать **Заявление**

Скачать **Заявление-согласие**

"Горячая линия" в Первомайском районе по вопросам приема в 1 класс

8(35348)31479 Елешева Алия Султановна

**"Горячая линия" по вопросам приема в 1 класс в МБОУ
Малозайкинская СОШ"**

+79228267583 Ирманова Айна Куанышгалеевна

4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «Малозайкинская СОШ» осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы МБОУ "Малозайкинская СОШ": с 16 июня по 26 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ "Малозайкинская СОШ" оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приеме в МБОУ "Малозайкинская СОШ" принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в Отдел образования.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2021 г.

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Малозайкинская средняя
общеобразовательная школа»

родителя (законного представителя):

(ФИО полностью)
Адрес регистрации и адрес фактического проживания: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ «Малозайкинская СОШ.»
Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.
« ____ » _____ 2021 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

С Уставом МБОУ «Малозайкинская СОШ.», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____
« ____ » _____ 2021 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации
« ____ » _____ 2021 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

рег. № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ _____

от _____
зарегистрированной по адресу: _____

(ФИО полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения,
_____ место рождения _____
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ «Малозайкинская СОШ.»

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« _____ » _____ 2021г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Уставом МБОУ «Малозайкинская СОШ.», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

« _____ » _____ 2021г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 2021г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

рег. № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ _____

от _____

зарегистрированной по адресу: _____

контактный телефон:
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения,
зарегистрированную по адресу:

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе МБОУ «Малозайкинская СОШ».

_____._____.2021

подпись

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на русском языке и
изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Малозайкинская СОШ»,
ознакомлен(а).

_____._____.2021

подпись

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации обучения и воспитания _____ при
оказании муниципальной услуги.

_____._____.2021

подпись

подпись

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в
отношении ребенка, на 3 л. в 1 экз.

_____ .2021

_____ подпись

_____ подпись

Приложение 2 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Наименование, серия и номер)

_____ (Дата выдачи, организация выдавшая документ)

_____ (Дата рождения, место рождения)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Малозайкинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, п.МалыйЗайкиноул.Школьная 1 для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении
(паспорт) _____

№ медицинского полиса _____

№ страхового полиса _____

Регистрация:

Тип регистрации _____

Район регистрации _____
Место регистрации _____
 Проживание:
Район проживания _____
Место фактического проживания _____
Телефон домашний _____
 Семья:
Братья и сестры _____

Социальные условия:

Жилищные условия _____
Материальное положение _____
Родители:
▪ **Отец:**
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

▪ **Мать:**
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

▪ **Опекун (попечитель):**
Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Малозайкинская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащиеся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ учебный год
в _____

(наименование образовательной организации)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	
Копия паспорта родителя	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. _____, на официальном сайте школы.

Документы приняты Дата _____

(Ф.И.О., подпись)